

one·week·experience



bewerbung@oneweekexperience.de

www.oneweekexperience.de

+49 (0) 30 50569322

facebook.com/oneweekexperience

One Week Experience

One Week Experience

Chausseestraße 52 | 10115 Berlin

Praktikant*in (m/w/d) operatives Management und Teilnehmendenkommunikation bei Social Startup in Berlin

Werde Teil unserer Crew!

Blick in die Zukunft gefällig? – Wir sind ein Social Startup und ermöglichen mit unseren beiden Programmen One Week Student sowie One Week Azubi Reality-Checks im Studien- und Ausbildungsbereich. Während der sogenannten Experience begleiten Interessierte Studierende oder Auszubildende eine Woche lang durch den Alltag und erlangen so authentische Einblicke in ihre potentielle Zukunft. Auf der anderen Seite haben unsere Partnerunternehmen durch die Experience die Möglichkeit motivierte Ausbildungskandidat*innen persönlich kennen zu lernen.

Unsere Vision ist, dass alle Jugendlichen – unabhängig von ihrer sozialen Herkunft – einen beruflichen Weg einschlagen, der sie glücklich macht. Wir sind überzeugt, dass alle selbst herausfinden müssen, ob dem so ist – indem sie eine Woche lang in das Studenten- oder Auszubildendenleben eintauchen.

Unser Social Startup besteht aus dem gemeinnützigen One Week Experience e. V. und der One Week Opportunities UG. Aktuell arbeiten wir mit 15 Unternehmen und einem Netzwerk bestehend aus 400 Schulen sowie über 200 Multiplikator*innen aus Bildungsorganisationen zusammen, bieten Einblick in knapp 30 Ausbildungsgänge in 10 Städten sowie in über 500 Studiengänge in 100 Städten in Deutschland. Unsere stetig wachsende Community besteht aus 11.000 Jugendlichen, Studierenden sowie Auszubildenden.

Unsere Zukunftspläne? Wir wollen mit dir nichts weniger als zu führenden Plattform für Studien- und Ausbildungsorientierung zu werden.

Und genau hierfür suchen wir dich in Berlin als Praktikant*in (m/w/d) operatives Management und Teilnehmendenkommunikation mit Aussicht auf eine anschließende Werkstudententätigkeit

Beginn | Umfang:

ab sofort | Vollzeit für mind. 3 Monate mit Aussicht auf anschließende Werkstudententätigkeit

In Kooperation mit

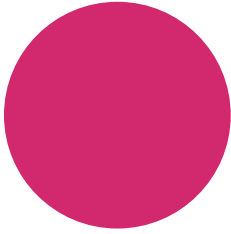


Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.



UNTER DER SCHIRMHERRSCHAFT VON
PROF. DR. JOHANNA WANKA

**Bundesministerium
für Bildung
und Forschung**



Deine Aufgaben

Du ...

- arbeitest direkt mit der Programmleitung von One Week Azubi zusammen und unterstützt sie im operativen Management
- betreust den Bewerbungseingang sowie die Bewerbungsbearbeitung und erstellst alle Dokumente für die Vermittlung der Experiences
- beantwortest eigenständig Anfragen von Interessierten, die beispielsweise per WhatsApp, E-Mail und per Telefon an uns gestellt werden
- unterstützt ggf. bei der Bekanntmachung unserer Programme in Schulen und bei Bildungsträgern
- entwickelst neue Ideen, wie wir mehr Bewerbungen für die Experiences erhalten
- stehst auch in Kontakt mit unseren Kunden, den One Week Azubi-Unternehmen

Bewirb Dich bei uns, wenn Folgendes auf Dich zutrifft:

- exzellente mündliche und schriftliche Kommunikations-Skills und ein selbstbewusstes Auftreten
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Excel, Power Point und Word)
- eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie gute Organisationsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse und wenn möglich gute Englischkenntnisse (wir sind ein internationales Team)

Was wir dir bieten:

- ein Monatsticket für den Berliner Nahverkehr
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, punktuell Home Office zu machen
- ein herzliches Arbeitsumfeld in einem wachsenden Social Startup
- flache Hierarchien und direkte Kommunikation
- viel Verantwortung und die Möglichkeit, sich mit eigenen Ideen aktiv einzubringen
- Teamevents
- ein junges, dynamisches und hilfsbereites Team, das darauf wartet, One Week Azubi gemeinsam mit dir bekannt zu machen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an bewerbung@oneweekexperience.de!